Załącznik nr 9 do Procedury oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju dla Ujścia Baryczy na lata 2023-2027

Umowa nr ……

o powierzenie grantu na realizację zadania grantowego

nr …….

w ramach projektu grantowego pn. ……..

zwana w dalszej części „Umową”

zawarta w dniu …….

na podstawie art. 17 ust d 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 378, z późniejszymi zmianami)

pomiędzy:

Lokalną Grupą Działania „Ujście Baryczy” Gmin Góra – Niechlów – Wąsosz z siedzibą w Górze, ul. Armii Polskiej 11 – 13, 56-200 Góra

reprezentowaną przez…….

zwanymi dalej **Grantodawcą** - beneficjentem projektu grantowego

a

……...

(nazwa i adres grantobiorcy)

Nr EP ……..

reprezentowanym przez ……..,

zwanym dalej **Grantobiorcą**.

Łącznie zwanymi dalej „stronami umowy”.

Strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

Definicje

§ 1

1. Użyte w niniejszej umowie sformułowania i skróty oznaczają:
   1) **umowa** –niniejszą umowa o powierzeniu grantu;

2) **projekt grantowy** – projekt grantowy pn.…… realizowany przez Grantodawcę na podstawie zawartej umowy przyznania pomocy nr …… z dnia …… z Zarządem Województwa Dolnośląskiego;
3) **wniosek o powierzenie grantu** – wniosek o powierzenie grantu nr …… złożony przez Grantobiorcę w konkursie na wybór grantobiorców, stanowiący wraz z jego załącznikami załącznik nr 1 do umowy;
4) **grant** – zadanie projektu grantowego, które zostało powierzone Grantobiorcy, a jego szczegółowy zakres wraz z kosztorysem został określony we wniosku o powierzenie grantu;
5) **wytyczne podstawowe** – Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, wydane na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy PS WPR,
6) **wytyczne szczegółowe** – **Wdrażanie LSR** – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS), wydane na podstawie art. 15a ustawy o RLKS;
7) **wytyczne szczegółowe** – **projekt grantowy** – Wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS);
8) **dotacja** – wartość wsparcia udzielonego Grantobiorcy, na realizację zadań przewidzianych w grancie. Wsparcie to jest udzielone ze środków przyznanych Grantodawcy na realizację projektu grantowego, pochodzących ze środków PS WPR na lata 2023-2027.
9) **rachunek bankowy Grantobiorcy** – wyodrębniony nieoprocentowany rachunek Grantobiorcy, na który przekazywana będzie dotacja oraz z którego realizowane będą płatności w ramach grantu;
10) **rachunek bankowy Grantodawcy** – rachunek bankowy Lokalnej Grupy Działania „Ujście Baryczy”, z którego będzie przekazana dotacja na rachunek bankowy Grantobiorcy;
11) **wydatki kwalifikowalne** – wydatki uznane za kwalifikowalne zgodnie z wytycznymi podstawowymi i wytycznymi szczegółowymi, o których mowa w punktach 5- 7;
12) **rozpoczęcie realizacji projektu** – data wymieniona w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy;
13) **zakończenie realizacji projektu** – data zakończenia realizacji rzeczowego i finansowego zakresu projektu, wymieniona w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy;
14) **trwałość projektu** – okres 5 lat liczony od momentu wypłaty płatności końcowej dla projektu grantowego realizowanego przez Grantodawcę na podstawie umowy nr ……. zawartej z Zarządem Województwa Dolnośląskiego, w którym to okresie Grantobiorca jest zobowiązany utrzymać cele projektu;
15) **płatność** – płatność zaliczki i płatność końcowa, ujęte w sprawozdaniu końcowym z realizacji grantu, przekazana na rachunek bankowy Grantobiorcy;
16) **siła wyższa** – zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Grantobiorcy lub Grantodawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Grantobiorca lub

Grantodawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;

17) **wkład własny finansowy** – środki Grantobiorcy przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowanych za wyjątkiem dotacji, pochodzące ze źródeł własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania;
18) **wkład rzeczowy** – wkład niefinansowy wniesiony przez Grantobiorcę w formie robót budowlanych, towarów, usług, gruntów i nieruchomości, w przypadku których nie dokonano żadnych płatności potwierdzonych fakturami lub dokumentami o równoważnej wartości dowodowej. W projekcie grantowym jest to koszt niekwalifikowalny, zalicza się do kosztów całkowitych.

Postanowienia ogólne, przedmiot umowy

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Grantobiorcę zadania grantowego pn. ……. objętego wnioskiem o powierzenie grantu nr ……, realizującego cele projektu grantowego pn. ……., na który Grantodawca zawarł umowę nr…… z Zarządem Województwa Dolnośląskiego.
2. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki realizacji i rozliczania wydatków grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji grantu w oparciu o wytyczne podstawowe i szczegółowe oraz wniosek o powierzenie grantu w terminach, o których mowa w § 3 umowy. W przypadku dokonania zmian w grancie na podstawie § 13 umowy, Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji grantu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Grantodawcę zmiany, zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników wskazanych we wniosku o powierzenie grantu.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji grantu w miejscu wskazanym we wniosku o powierzenie grantu.
6. Całkowite wydatki projektu wynoszą: ..... PLN (słownie…… zł:),
7. Wydatki kwalifikowalne projektu wynoszą: ..... PLN (słownie…… zł:),
8. Dotacja ze środków projektu grantowego wynosi: ……..……. PLN (słownie …….. zł:),
9. Wkład własny wynosi …… PLN, (słownie…… zł:).
10. Dotacja ze środków projektu grantowego stanowi nie więcej niż 100% kwoty kosztów kwalifikowalnych.
11. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu.
12. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie wyższej niż określona w ust. 6 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.

13. Przy rozliczeniu wydatków uwzględniane są jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione w terminach określonych w § 3 ust 1.

Warunki realizacji projektu

§ 3

1. Okres realizacji grantu ustala się na:
   1) rozpoczęcie realizacji projektu: ……..;
   2) zakończenie realizacji projektu: ……..
2. Grantodawca może zmienić, termin o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz 2, w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji projektu, w trybie określonym w § 13 umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy.
3. Przedłużenie terminu realizacji grantu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, jest dopuszczalne, o ile nowy termin nie jest późniejszy niż termin zakończenia realizacji projektu grantowego określony w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców.

Odpowiedzialność Grantobiorcy

§ 4

1. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją grantu.
2. Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z umowy mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich za zgodą Grantodawcy.
3. Zmiana formy prawnej Grantobiorcy, przekształcenia własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania wniosku o powierzenie grantu, a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków, o którym mowa w ust. 2, możliwe są wyłącznie po poinformowaniu Grantodawcy o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu ich przez Grantodawcę pod rygorem rozwiązania umowy na zasadach w niej przewidzianych.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji grantu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację grantu.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do utrzymania trwałości celów grantu obejmujących inwestycje infrastrukturalne w okresie trwałości projektu.

Przekazanie dotacji

§ 5

1. Środki dotacji są przekazywane w następujący sposób:

1) zaliczka w wysokości 80% kwoty dotacji, tj……..PLN (słownie ……zł), zostanie przekazana niezwłocznie po zabezpieczeniu środków finansowych przez LGD oraz złożeniu zabezpieczenia o którym mowa § 8 umowy.
2) refundacja poniesionych przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych, pomniejszona o wypłaconą zaliczkę, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, w wysokości nie wyższej niż…….PLN (słownie:…….) dokonana będzie po zatwierdzeniu przez Grantodawcę sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego grantu oraz po spełnieniu określonych w § 5 ust. 2 warunków,
3) w przypadku opracowania koncepcji smart village środki finansowe będą przekazywane ryczałtem, w oparciu o koszt jednostkowy. Przepis pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

2. Warunkiem wypłaty płatności, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lub 3 jest:

1) zrealizowanie całego zakresu grantu objętego wsparciem, zgodnie z jego zakresem rzeczowym określonym w budżecie i w terminach określonych w § 3 ust 1;
2) złożenie sprawozdania końcowego w wersji papierowej i elektronicznej wraz z wykazem i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów poświadczającymi realizację grantu w całości, zgodnie z jego zakresem rzeczowym określonym w budżecie i terminach określonych w § 3 ust. 1, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy w terminie zakończenia realizacji projektu;
3) umożliwienie przeprowadzenia przez Grantodawcę kontroli lub monitoringu w czasie trwania grantu, w miejscu realizacji grantu w celu zbadania, czy projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu i zapisami niniejszej umowy;
4) zatwierdzenie przez Grantodawcę przekazanego przez Grantobiorcę sprawozdania końcowego z realizacji grantu wraz dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację jego całości, zgodnie z jego zakresem rzeczowym określonym w budżecie i w terminach określonych w § 3 ust 1

3. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Grantodawcę w złotych polskich na rachunek bankowy Grantobiorcy nr ……..…… prowadzony przez …….

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

§ 6

1. Jeżeli Grantodawca stwierdzi, że Grantobiorca wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości, bez zachowania obowiązujących procedur, przepisów prawa i umowy, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy odpowiedniego wezwania.
2. Odsetki, o których jest mowa w § 6 ust 1, naliczane są od:

1) dnia przekazania tych środków przez Grantodawcę w przypadku wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
2) dnia otrzymania wezwania wysłanego przez Grantodawcę do zwrotu tych środków w pozostałych przypadkach.

3. Jeżeli Grantobiorca nie rozliczy się z nieprawidłowo wykorzystanych środków na zasadach określonych w ust. 1 i 2, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dotacji z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 8. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają w całości Grantobiorcę.
4. W celu prowadzenia postępowania zmierzającego do odzyskania środków w drodze powództwa cywilnego (windykacji) Grantodawca może udzielić osobie trzeciej pełnomocnictwa do działania w jego imieniu.
5. Grantodawca informuje Grantobiorcę o udzieleniu pełnomocnictwa, o którym mowa w ust 4, w terminie 3 dni od dnia jego udzielenia.
6. Dokonując zwrotu środków Grantobiorca w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
   1) numer umowy o powierzenie grantu na realizację projektu,
   2) tytuł zwrotu.

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

§ 7

1. Grantobiorca oświadcza, że:
   1) znane są mu zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, wydanych na podstawie art. 6 ust 2 pkt 3 Ustawy PS WPR, Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS), wydanych na podstawie art. 6 ust 2 pkt 3 Ustawy PS WPR, Wytycznych szczegółowych w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) oraz w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców;
   2) zadania objęte grantem nie są finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest ze środków publicznych,
   3) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz w jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mu są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
   4) nie podlega zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,

5) nie podlega wykluczeniu z dostępu do otrzymania grantu, nie ma powiązań z osobą fizyczną lub podmiotem, w odniesieniu do których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,
6) zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją grantu w ramach projektu grantowego oraz obowiązkami informacyjnymi LGD wynikającymi z tego faktu,
7) jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu na okres realizacji grantu oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości projektu;
8) jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT[1] oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT[1] i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT[1]. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do:
1) poinformowania LGD o wszystkich faktach mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem o powierzenie grantu oraz o wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach zadania objętego niniejszym wnioskiem;
2) uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją grantu w terminie do jego zakończenia, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 2;
3) zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu do osiągniecia celu projektu w terminie do zakończenia projektu, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 2;
4) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu w wyznaczonym przez niego terminie;
5) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących w ramach „Wsparcia na wdrażanie LSR na lata 2023-2027”;
6) informowania o źródle finansowania grantu, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę; w szczególności poprzez sposób zadeklarowany na etapie złożenia wniosku o powierzenie grantu tj. ……;
7) spełnienia zadeklarowanych na etapie złożenia wniosku o powierzenie grantu lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców, w szczególności do …….;
8) pisemnego informowania Grantodawcy o złożeniu wniosku o zaprzestaniu działalności **w terminie do 7 dni** od dnia wystąpienia powyższej okoliczności;

[1] Niepotrzebne skreślić

9) udostepnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji Płatniczej, Lokalnej Grupie Działania „Ujście Baryczy" oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym grantem w okresie trwałości projektu;
10) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuje, po złożeniu wniosku o powierzenie grantu;
11) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w rozdziale IX ust 1 pkt 6 wytycznych podstawowych, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
12) stosowania Księgi wizualizacji znaku WPR 2023-2027 zgodnie z Księgą wizualizacji PS WPR;

3. W przypadku realizacji grantu polegającego na przygotowaniu koncepcji smart village Grantobiorca dodatkowo zobowiązuje się do:
   1) zapewnienia partycypacyjnego charakteru opracowania koncepcji, tj. udziału mieszkańców obszaru w pracach nad koncepcją (aktywne włączenie społeczności do jej przygotowania), w tym przeprowadzenia konsultacji ze społecznością obszaru wyników prac partnerstwa;
   2) zawarcia w koncepcji uproszczonej analizy SWOT dotyczącej obszaru, którą obejmuje;
   3) przedstawienia planu włączenia społeczności w późniejszą realizację koncepcji, z uwzględnieniem roli sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie;
   4) wskazania projektów, które składać się będą na realizację koncepcji SV, zawierających komponent cyfrowy lub środowiskowy lub klimatyczny.[2]
4. W czasie trwania grantu środki trwałe nabyte w jego ramach pozostają w dyspozycji Grantobiorcy i nie mogą być wykorzystywane dla innych celów niż określone niniejszą umową bez wcześniejszej pisemnej zgody Grantodawcy.
5. Po zakończeniu realizacji grantu Grantobiorca zobowiązuje się w okresie trwałości projektu korzystać z dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze środków dotacji, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych.
6. Własność rzeczy lub praw nabytych ze środków, o których mowa w § 5 umowy, nie może zostać przeniesiona na inne podmioty w okresie trwałości projektu.
7. W uzasadnionych przypadkach Grantobiorca może wystąpić do Grantodawcy z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia rzeczy lub praw, o których mowa w ust 4, jak również może wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na przeniesienie prawa własności na inne przedmioty przed upływem okresu o którym mowa w ust 6.

[2] zapisy ust 3 umieścić w umowie, jeśli dotyczy

8. W przypadku niedotrzymania przez Grantobiorcę warunków określonych w ust 2, dofinansowanie w części finansującej wydatki grantu, o którym mowa w § 2, podlega zwrotowi w terminie i na warunkach określonych w § 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy

§ 8

1. Grantobiorca wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, złożonego nie później niż w terminie podpisania umowy, na kwotę nie mniejszą niż całkowita kwota dotacji wraz z odsetkami, kosztami i wydatkami związanymi z dochodzeniem należności oraz innych należności za okres trwałości.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest do końca okresu trwałości projektu.
3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Grantobiorcę wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej umowie, Grantodawca zwróci Grantobiorcy dokument ustanawiający zabezpieczenie lub złoży wymagane prawem oświadczenia w celu zniesienia zabezpieczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust 2. lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy po prawidłowym wypełnieniu przez Grantobiorcę wszystkich zobowiązań.

Przejrzystość wydatkowania środków w ramach grantu

§ 9

Grantobiorca jest zobowiązany do wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasad uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców zgodnie z przepisami prawa i wytycznych.

Monitoring i sprawozdawczość

§ 10

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
   1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji projektu oraz niezwłocznego, **w terminie nie dłuższym niż 7 dni**, informowania Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach lub o zamiarze zaprzestania realizacji grantu;
   2) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji grantu w terminie nie późniejszym niż określony w § 3 ust 1 pkt 2, w wersji papierowej i elektronicznej, wraz z wykazem dokumentów potwierdzających realizację grantu, zgodnie z jego zakresem rzeczowym określonym w budżecie wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami:

a) faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
b) dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów lub wykonanie prac,
c) wyciągów bankowych z rachunku Grantobiorcy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
d) innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację całości grantu, w tym promowanie projektu grantowego realizowanego przez Grantodawcę;
e) opracowaną koncepcję smart village[3];

3) przekazania Grantodawcy informacji o stanie realizacji grantu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,

2. Niewykonanie przez Grantobiorcę obowiązków, o których mowa w ust 1, skutkować może rozwiązaniem przez Grantodawcę umowy i wezwaniem Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację grantu na zasadach określonych w § 6.
3. W przypadku złożenia przez Grantobiorcę niepoprawnego lub niekompletnego sprawozdania końcowego, Grantodawca dwukrotnie wzywa Grantobiorcę do wyjaśnień/uzupełnienia braków/złożenia poprawnych dokumentów w terminie określonym w wezwaniu.
4. W przypadku, gdy w terminie o którym mowa w ust 3 Grantobiorca nie wyjaśni/nie uzupełni wszystkich braków/nie złoży wszystkich wymaganych przepisami i poprawnych dokumentów, umowa ulega rozwiązaniu przez Grantodawcę. W takim przypadku Grantobiorca zostanie wezwany do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację grantu na zasadach określonych w § 6.

Monitoring i kontrola

§ 11

1. Grantodawca oraz podmioty określone w § 7 ust 2 pkt 7 mają prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela – monitoringu lub kontroli w miejscu realizacji grantu, w celu weryfikacji sposobu realizacji grantu i wydatkowania środków. Grantobiorca jest zobowiązany umożliwić dokonanie monitoringu lub kontroli oraz zapewnić pomoc prowadzącemu monitoring, kontrolę.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania podmiotowi przeprowadzającemu monitoring lub kontrolę wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją grantu, których zażąda w zakresie wskazanym w § 11 ust 4 umowy.
3. Grantodawca może przeprowadzić monitoring, kontrolę w siedzibie Grantobiorcy oraz w miejscu rzeczowej realizacji grantu. Monitoring i kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trwałości do…….
4. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w us. 1, prawo do m.in.:
    1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją grantu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 ust 1 i 3 oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;

[3] gdy dotyczy

2) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego grantu;
3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją grantu.

5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust 4 pkt 1 i 2, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust 4 pkt 3 w trakcie monitoringu / kontroli na miejscu realizacji grantu jest traktowane, jako odmowa poddania się monitoringowi, kontroli. W takim przypadku Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy i wezwania Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację grantu na zasadach określonych w § 6.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień w realizacji grantu wymagających podjęcia działań naprawczych Grantodawca wydaje zalecenia pokontrolne, które zawierają m.in. zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości wraz z określeniem terminu ich wykonania oraz sposobu powiadomienia o ich realizacji. Grantobiorca jest zobowiązany do poinformowania w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W przypadku, gdy Grantobiorca nie przekaże w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy i wezwania Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację grantu na zasadach określonych w § 6.
7. Niezależnie od poinformowania lub niepoinformowania przez Grantobiorcę o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Grantodawca może przeprowadzić kontrolę doraźną w miejscu realizacji grantu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.
8. Z przeprowadzonego spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej sporządzany jest w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy - protokół, zawierający w szczególności:
   1) informację o sposobie poinformowania Grantobiorcy o planowanym spotkaniu monitorującym/wizycie kontrolnej,
   2) termin i miejsce spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej,
   3) imiona i nazwiska osób przeprowadzających spotkanie monitorujące/wizytę kontrolną,
   4) imiona, nazwiska i funkcje osób reprezentujących Grantobiorcę, które uczestniczyły w spotkaniu monitorującym/wizycie kontrolnej,
   5) zakres przeprowadzonego spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej,
   6) wykaz załączników tj.: zdjęcia, kopie dokumentów potwierdzających prawidłową realizację powierzonego grantu.
9. Protokół, o którym mowa powyżej, przekazywany jest do podpisu Grantobiorcy niezwłocznie po zakończeniu spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej wraz z informacją o:
   1) prawie do odmowy podpisania protokołu i jej skutkach,
   2) prawie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
   3) terminie zwrotu podpisanego protokołu.

10. W przypadku wniesienia przez Grantobiorcę umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole, ostateczna treść dokumentu może uwzględniać w całości lub w części ww. zastrzeżenia.
11. Nieprzekazanie przez Grantobiorcę podpisanego protokołu, o którym mowa powyżej, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy i wezwaniem Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację grantu na zasadach określonych w § 6.
12. Po otrzymaniu podpisanego przez Grantobiorcę protokołu, o którym mowa powyżej, jeśli to konieczne, przekazywane są mu zalecenia ze spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej.
13. Niezastosowanie się do zaleceń, o których mowa powyżej skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy i wezwaniem Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację grantu na zasadach określonych w § 6.

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

§ 12

1. Grantobiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją w terminie trwałości grantu w miejscu swojej siedziby, lub innym, o którym pisemnie zostanie poinformowany Grantodawca.
2. Za dokumentację związaną z realizacją grantu uważa się w szczególności: wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami, umowę wraz z aneksami, dokumentację związaną z procedurą udzielania zamówień, dokumentację finansowo-księgową, protokoły odbiorów, sprawozdanie końcowe, dokumentację związaną z monitoringiem, kontrolą grantu.
3. Grantodawca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust 1, informując o tym Grantobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do:
   1) zapewnienia informowania społeczeństwa o otrzymaniu współfinansowania z projektu grantowego wdrażanego przez Grantodawcę w ramach wparcia na wdrażanie LSR na lata 2023-2027;
   2) zamieszczania we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją grantu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji grantu, a także urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest grant, logo Grantodawcy, Unii Europejskiej oraz PS WPR zgodnie z zasadami określonymi Księdze wizualizacji PS WPR;
   3) informowania Grantodawcy o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją grantu (np. warsztaty, seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem.

Zmiany w grancie

§ 13

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia stron umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji grantu. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w treści umowy oraz załączników do umowy wymagają zachowania formy aneksu do umowy, o ile zapisy umowy nie stanowią inaczej.
3. Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej Grantodawcy zmiany dotyczące realizacji grantu przed ich wprowadzeniem i **nie później niż na 14 dni** przed planowanym terminem zakończenia realizacji grantu.
4. W razie wystąpienia niezależnych od Grantobiorcy okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do grantu, strony umowy uzgadniają zakres zmian w umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji grantu.
5. Grantodawcy przysługuje prawo odmowy zgody na wprowadzenie zmian do grantu.
6. Jeżeli wartość grantu ulegnie zmniejszeniu to odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego ulega dotacja. Zapis nie dotyczy zadań z zakresu opracowania koncepcji smart village.
7. Jeżeli wartość grantu ulegnie zwiększeniu to wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do niedokonywania zmian grantu oraz do zachowania trwałości grantu z zachowaniem przepisów ust 3 - 5.
9. W uzasadnionych przypadkach zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust 3 umowy dokonuje się w formie aneksu do umowy. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zmianie rachunku bankowego.
10. W trakcie realizacji grantu dopuszczalne jest zgłaszanie zmian w grancie w stosunku do złożonego wniosku o powierzenie grantu. Zmiany takie będą wymagały poinformowania Grantodawcy bądź uzyskania pisemnej zgody na wprowadzenie zmiany – w zależności od rodzaju zmiany:
11. Grantodawca nie przewiduje możliwości dokonywania zmian merytorycznych grantu, które mogą wpłynąć na nieosiągnięcie wskaźników oraz celów określonych przez Grantodawcę w projekcie grantowym.

Rozwiązanie umowy

§ 14

1. Grantodawca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Grantobiorca:
   1) nie rozpoczął realizacji grantu i wystąpiło opóźnienie w stosunku do terminu określonego w § 3 ust 1 pkt 1 przekraczające 3 miesiące z przyczyn zawinionych przez Grantobiorcę;
   2) zaprzestał realizacji grantu;

3) utrudniał przeprowadzenie monitoringu/kontroli przez Grantodawcę bądź inne uprawnione podmioty;
4) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
5) nie przedłożył w określonym terminie, pomimo pisemnego wezwania przez Grantodawcę sprawozdania końcowego, poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień do niego;
6) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w umowie, szczególnie dotyczących promowania i informowania, realizuje grant w sposób niezgodny z umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla komponentu „Wsparcie na wdrażanie LSR na lata 2023-2027".

2. Grantodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Grantobiorca:
1) wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w grancie lub niezgodnie z umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla „Wsparcia na wdrażanie LSR na lata 2023-2027";
2) odmówił poddania się monitoringoi/kontroli Grantodawcy bądź innych uprawnionych podmiotów;
3) nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie i terminie określonym w § 8 umowy;
4) złożył lub przedstawił Grantodawcy nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dotacji w ramach umowy;
5) po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania umowy, w tym do realizacji grantu lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie trzech miesięcy, liczonego od dnia ustania działania siły wyższej.

3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust 1 i 2, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę na rachunek bankowy przez niego wskazany. Do zwrotu środków stosuje się przepisy § 6 niniejszej umowy.
4. Grantobiorca jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę, w przypadku realizacji grantu niezgodnie ze złożonym wnioskiem o powierzenie grantu, jak również w przypadku, gdy w okresie trwałości projektu, grant ulegnie zmianie niezgodnie ze złożonym wnioskiem o powierzenie grantu.
5. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych z wyłączeniem okoliczności o których mowa w ust 1 i 2.
6. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Grantobiorcy, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Grantodawcy wniosku o rozwiązanie umowy.
7. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania końcowego oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją grantu, zgodnie z przepisami § 12

umowy. Wymóg ten ma zastosowanie w przypadku Grantobiorców, którzy rozpoczęli realizację grantu podlegającego dofinansowaniu.

8. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust 1 i 2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

Ustalenia dotyczące siły wyższej

§ 15

1. Grantobiorca nie jest odpowiedzialny wobec Grantodawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, o której mowa w § 1 ust 1 pkt 15.
2. Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Grantodawcę o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 15, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji grantu.
3. Każda ze stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze stron umowy o zajściu przypadku siły wyższej, o której mowa w § 1 ust 1 pkt. 15 wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze stron umowy nie wskaże inaczej na piśmie, strona umowy, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej, strony umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. W przypadku, kiedy dalsza realizacja grantu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Grantobiorca jest zobowiązany podjąć działania zmierzające do rozwiązania umowy zgodnie z § 15 ust 5 umowy.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Grantobiorca wyraża zgodę na upublicznienie przez Grantodawcę i instytucje funkcjonujące w systemie realizacji komponentu „Wsparcie na wdrażanie LSR na lata 2023-2027” swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją grantu w celach związanych z procesem dofinansowania grantu, oraz z monitorowaniem i ewaluacją.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą przez strony umowy w formie pisemnej.
3. Do niniejszej umowy zastosowanie ma prawo polskie.

4. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Grantodawcy.
5. Strony umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej umowy:
   1) Grantodawca: Lokalna Grupa Działania „Ujście Baryczy": ul. Armii Polskiej 11-13, 56-200 Góra, tel. 65 30 700 30, 536 408 818, e-mail: ujście.baryczy@gora.com.pl;
   2) Grantobiorca:…….
6. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na wskazane wyżej adresy strony umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały skutecznie doręczone przez strony umowy, o ile strona nie poinformowała o zmianie adresu do korespondencji.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Grantodawcy i jednym dla Grantobiorcy.

§ 18

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie strony umowy.

§ 19

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Wniosek o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach wsparcie na wdrażanie LSR na lata 2023-2027.
2) Załącznik nr 2 –wzór sprawozdania końcowego z realizacji grantu.
3) Załącznik nr 3 – Księga wizualizacji PS WPR na lata 2023 -2027.

Grantodawca: Grantobiorca: