# REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR GRANTOBIORCÓW

## w zakresie opracowania koncepcji inteligentnej wsi (Smart Village – SV)

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju realizowanej przez Lokalną Grupę Działania „Ujście Baryczy” w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I 13.1. - LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent wdrażanie LSR

dla naboru 6/2026/PG

## § 1. Postanowienia ogólne, organizator naboru.

1. Lokalna Grupa Działania „Ujście Baryczy” (LGD) pełni rolę operatora grantów, będąc odpowiedzialnym za ogłaszanie konkursów na wybór grantobiorców, dokonywanie ich oceny, zawieranie umów z Grantobiorcami, monitorowanie sposobów i stopnia realizacji wybranych zadań oraz ich rozliczanie, kontrolę realizacji zadań przez Grantobiorców, a następnie sprawozdawanie zbiorczych danych do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego (UMWD).

2. Konkurs realizowany jest w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (PS WPR), w ramach interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR na podstawie umowy przyznania pomocy pomiędzy Samorządem Województwa Dolnośląskiego a LGD nr 00004.UM01.65721.00233.2026 z dnia 13.07.2026r. (zmienionej aneksem nr 1 z dnia 05.11.2026r.)

3. Celem konkursu jest wybór grantobiorców, którzy opracują koncepcje **smart village** (SV), służące poprawie jakości życia mieszkańców obszaru LGD.

4. Podstawy prawne:

- **ustawa o RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2025 r., poz. 182);

- **wytyczne podstawowe** – Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;

- **wytyczne szczegółowe** – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR;

- **wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych** - Wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR;

## § 2. Słownik pojęć

1. **Grant** – środki finansowe powierzone grantobiorcy przez LGD na realizację zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
2. **Grantobiorca** – podmiot wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD, któremu powierzono grant.
3. **Koncepcja smart village (SV)** – koncepcja inteligentnej wsi (smart village), będąca oddolną koncepcją rozwoju obszarów wiejskich w skali mikro mająca

na celu wypracowanie lub wdrożenie efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów dzięki innowacyjnemu podejściu.

4. **Koszt jednostkowy** – stała kwota refundacji za przygotowanie jednej koncepcji SV, wynosząca **4 000 PLN**.
5. **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2025 r. poz. 865);
6. **obszar wiejski** – obszar całego kraju z wyłączeniem miast powyżej 20 tys. mieszkańców;
7. **okres związania celem** – okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnianie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach danej interwencji PS WPR;
8. **Rada** – organ decyzyjny LGD, tj. organ, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
9. **Regulamin** – niniejszy regulamin konkursu na wybór grantobiorców;

## § 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o grant

1. O powierzenie grantu mogą ubiegać się **organizacje pozarządowe** z obszaru objętego LSR.
2. Grantobiorca musi posiadać **numer identyfikacyjny (numer EP)** nadany w krajowym systemie ewidencji producentów.
3. Z możliwości otrzymania wsparcia wykluczone są podmioty podlegające sankcjom w związku z agresją na Ukrainę lub naruszające przepisy o finansach publicznych.

## § 4. Przedmiot wsparcia – wymogi dla koncepcji SV

1.Wsparcie przyznaje się na przygotowanie koncepcji SV, która:

1) obejmuje obszar zamieszkany przez nie więcej niż 20 tys. mieszkańców, który nie jest objęty inną koncepcją SV, przy czym liczbę mieszkańców określa się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs na wybór grantobiorców na podstawie wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnionych zgodnie z przepisami statystyce publicznej;

2) uwzględniła użycie technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych lub pozwala na lepsze wykorzystanie wiedzy;

3) wykazuje korzyści dla lokalnej społeczności, w szczególności w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu lub rozwiązywania problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej liczby miejsc pracy lub przepaści cyfrowej;

4) nie jest sprzeczna z innymi dokumentami strategicznymi dla obszaru nią objętego, w szczególności z LSR;

5) została przygotowana w partnerstwie co najmniej z jednym podmiotem z obszaru nią objętego;

6) w procesie jej opracowania zapewniono udział różnych podmiotów z obszaru nią objętego, w tym przeprowadzono konsultacje z lokalną społecznością;

2. Koncepcja zawiera w szczególności:

    a) opis procesu opracowania koncepcji, w tym przeprowadzenia konsultacji z lokalną społecznością,

    b) uproszczoną analizę słabych i mocnych stron (SWOT) obszaru objętego tą koncepcją,

    c) plan włączenia społeczności w późniejszą ewentualną realizację tej koncepcji, z uwzględnieniem roli sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie,

    d) listę projektów, które będą się składać na realizację tej koncepcji.

3. Zadanie polegające na przygotowaniu koncepcji SV jest zadaniem wyłącznie **nieinwestycyjnym**.

4. Zadanie musi zostać zrealizowane w jednym etapie nie później niż do **30.04.2027r.**

## § 5. Zasady finansowania

1. Kwota dostępna w ramach konkursu: Limit środków w ramach konkursu wynosi ogółem **24 000 PLN**.

2. Pomoc jest przyznawana w formie **kosztów jednostkowych** w wysokości **4 000 PLN** na przygotowanie jednej koncepcji.

3. Wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione po dniu zawarcia umowy o powierzenie grantu.

4. Zadania nie mogą być finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu organizacji pożytku publicznego, której działalność jest finansowana ze środków publicznych.

5. Poziom dofinansowania: 100% wartości zadania. Środki na realizację zadania grantowego wypłacane są w następujący sposób:

    a) zaliczka w wysokości 80% kwoty tj. 3200,00 PLN zostanie przekazana niezwłocznie po podpisaniu umowy o powierzenie grantu i zabezpieczeniu środków finansowych przez LGD oraz złożeniu przez grantobiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 umowy o powierzeniu grantu

    b) pozostała część kwoty tj. 800,00 PLN zostanie przekazana po zatwierdzeniu przez LGD sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego grantu oraz po przedłożeniu gotowej koncepcji smart village, spełniającej wymagania określone w przepisach prawa w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz wytycznych.

6. Każde zadanie musi przyczynić się do osiągnięcia poniższych wskaźników przewidzianych w LSR:

    - **Wskaźnik produktu:** Liczba opracowanych koncepcji smart villages.
    - **Wskaźnik rezultatu:** R.40 Inteligentna przemiana gospodarki wiejskiej: liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi.

## § 6. Procedura naboru i wyboru wniosków

1. Wnioski o powierzenie grantu należy składać w terminie, miejscu i formie wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

2. Weryfikacja wniosków obejmuje **weryfikację formalną** (kompletność, poprawność pól) oraz **weryfikację merytoryczną** według kryteriów wyboru grantobiorców.

3. Wyboru grantobiorców dokonuje **Rada LGD** na podstawie uzyskanej liczby punktów.

4. Wnioskodawcy, których wnioski nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie mieszczą się w limicie środków, przysługuje prawo wniesienia **odwołania** w terminie 7 dni. Odwołanie należy złożyć bezpośrednio w biurze Lokalnej Grupy Działania „Ujście Baryczy”, zgodnie z zapisami Procedury oceny i wyboru grantobiorców.

5. Szczegółowe warunki i przebieg poszczególnych etapów weryfikacji wniosków o powierzenie grantów, w tym zwłaszcza:

    1) zasady ustalania ostatecznej kwoty grantu,

    2) opis sposobu informowania grantobiorców o wyniku weryfikacji,

3) zasady wnoszenia do LGD i rozpatrywania przez LGD odwołań grantobiorców od decyzji Rady w zakresie wyboru grantobiorców,

4) zasady: tworzenia ewentualnej listy rezerwowej grantobiorców; odstępowania od konkursu na wybór grantobiorców lub ponownego przeprowadzenia konkursu, w sytuacji braku możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego, na podstawie złożonych wniosków o powierzenie grantów lub na skutek rezygnacji przez grantobiorców z realizacji zadań lub rozwiązania umów o powierzenie grantu,

5) zasady weryfikacji wykonania zadań przez grantobiorców,

6) zasady rozliczania realizacji zadań przez grantobiorców,

7) zasady sprawozdawczości z efektów realizacji zadań przez grantobiorców po wypłacie grantów, w okresie związania celem projektu grantowego LGD,

8) zasady kontroli realizacji zadań, na które zostały wypłacone granty,

zostały opisane w dokumencie: Procedura oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023 – 2027. Natomiast opis sposobu zabezpieczenia się LGD przed niewywiązywaniem się grantobiorców z warunków umowy o powierzenie grantu, został wskazany we wzorze umowy o powierzenie grantu. Procedura oceny i wyboru grantobiorców oraz wzór umowy o powierzenie grantu stanowią dokumentację załączoną do ogłoszenia o naborze.

**§ 7. Zawarcie umowy i rozliczenie grantu**

1. LGD zawiera z wybranym grantobiorcom **umowę o powierzenie grantu**, która określa szczegółowe warunki realizacji zadania i jego rozliczenia.
2. Podstawą wypłaty grantu jest **sprawozdanie końcowe z realizacji grantu** złożone po zrealizowaniu zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi przygotowanie koncepcji SV (opracowaną koncepcją SV) oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z grantem przez okres **5 lat** od dnia wypłaty płatności końcowej.