OGŁOSZENIE O NABORZE NR 6/2026/PG
z dnia 10.11.2026
w ramach projektu grantowego
„Przygotowanie koncepcji smart village (inteligentnych wsi)"

Lokalna Grupa Działania „Ujście Baryczy" Gmin Góra – Niechlów - Wąsosz ogłasza nabór wniosków o powierzenie grantów w ramach projektu grantowego dotyczącego **przygotowania koncepcji smart village** na podstawie umowy przyznania pomocy pomiędzy Samorządem Województwa Dolnośląskiego, a LGD nr 00004.UM01.65721.00233.2026 z dnia 13.07.2026r. (zmienionej aneksem nr 1 z dnia 05.11.2026r.)

1. Termin, miejsce i forma składania wniosków

Termin naboru: od 26.11.2026 do 10.12.2026 do godz. 12:00

Forma składania wniosków:
Wniosek o powierzenie grantu składa się bezpośrednio tj. osobiście w biurze LGD w formie papierowej drukowanej w jednym egzemplarzu oraz w edytowalnej wersji elektronicznej na nośniku informatycznym tożsamym z wersja papierową.

Miejsce składania wniosków:
Wniosek o powierzenie grantu składa się w siedzibie biura LGD Ujście Baryczy w Górze, mieszczącego się przy ul. Armii Polskiej 11-13 (boczne wejście do budynku Domu Kultury w Górze, I piętro, pokój 11) w godzinach 8:00 -14:00 (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), przy czym w ostatnim dniu naboru tj. dnia 10.12.2026r. do godz. 12:00

2. Kwota przeznaczona na nabór
Całkowita kwota przeznaczona na realizację projektu grantowego wynosi: **24 000 zł**

3. Zakres projektu grantowego (zadania)
W ramach projektu grantowego przewidziano realizację **6 tożsamych zadań** (6 wniosków), z których każde polega na:

- opracowaniu koncepcji smart village (inteligentnej wsi) dla wybranego obszaru, z uwzględnieniem m.in. elementów cyfrowych, środowiskowych lub społecznych.

Każdy grantobiorca realizuje jedno zadanie i składa tylko jeden wniosek.

4. Wysokość grantu
Wysokość grantu na jedno zadanie wynosi: **4 000 zł**
Grant ma charakter **stawki jednostkowej**, ustalonej odgórnie.
UWAGA:
W związku z zastosowaniem stawki jednostkowej:

- kwota grantu jest stała i nie podlega zmianie,
- nie stosuje się badania racjonalności kosztów ani przedkładania ofert,
- nie przewiduje się pomniejszenia kwoty grantu.

5. Miejsce publikacji dokumentów
Szczegółowe informacje dotyczące naboru, w szczególności wzory niezbędnych dokumentów aplikacyjnych i rozliczeniowych (wzór wniosku o powierzenie grantu, wzór sprawozdania końcowego z realizacji grantu), wzór umowy o powierzenie grantu, lokalne kryteria wyboru grantobiorców oraz zasady przyznawania punktów, a także informacji o wymaganych

dokumentach potwierdzających spełnienie kryteriów dostępne są na stronie: www.ujsciebaryczy.pl → **zakładka „Nabory"** → **Nabór 6/2026/PG** https://ujsciebaryczy.pl/pswpr23/ogloszenie-o-naborze-62026pg-koncepcje-smart-village-sv-s6007-n624 oraz do pobrania poniżej pod ogłoszeniem.

6. Warunki powierzenia grantów

6.1. Zakres wsparcia
Granty przyznawane są na **przygotowanie koncepcji smart village**.

6.2. Warunki dotyczące zadania grantowego (smart village)
Pomoc przyznaje się, jeżeli:
1. koncepcja dotyczy obszaru zamieszkanego przez **nie więcej niż 20 tys. mieszkańców** (wg stanu na dzień 31.12.2025 r.),
2. obszar objęty koncepcją **nie jest objęty inną koncepcją smart village**,
3. zaplanowano proces przygotowania koncepcji z uwzględnieniem **partycypacyjnego charakteru**, w szczególności:
   - udział społeczności lokalnej,
   - udział sołtysa / rady sołeckiej,
4. koncepcja będzie przygotowana **w partnerstwie (minimum 1 partner)**,
5. pomysł na koncepcję jest **spójny z dokumentami strategicznymi**, w szczególności:
   - dokumentami gminnymi,
   - Lokalną Strategią Rozwoju (LSR),
6. zadanie realizowane jest w ramach **I etapu, maksymalnie do 30 kwietnia 2027r.** (złożenie sprawozdania końcowego z realizacji grantu musi nastąpić maksymalnie do dnia 30 kwietnia 2027r.)

6.3. Uprawnieni wnioskodawcy
O grant mogą ubiegać się:
- organizacje pozarządowe

posiadające nadany numer identyfikacyjny ARiMR **(numer EP).**

6.4. Dodatkowe warunki dla grantobiorcy
Grantobiorca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku posiada siedzibę lub oddział na obszarze wiejskim objętym LSR.

6.5. Ograniczenia
- Wnioskodawca może złożyć **tylko jeden wniosek w ramach naboru**.
- Wnioskowana kwota pomocy nie może być wyższa, ani niższa niż **4 000 zł**.

7. Kryteria wyboru grantobiorców
Ocena wniosków odbywa się na podstawie kryteriów wyboru zatwierdzonych przez LGD. Szczegółowy opis kryteriów oraz zasady punktacji dostępne są pod adresem: https://ujsciebaryczy.pl/pswpr23/projekty-grantowe-s6008 oraz do pobrania poniżej.

8. Dokumenty aplikacyjne
W ramach naboru obowiązują następujące dokumenty:
- formularz wniosku o powierzenie grantu
- formularz załącznika obowiązkowego - Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru
- formularz sprawozdania końcowego z realizacji grantu
- wzór umowy o powierzenie grantu
- procedura oceny i wyboru grantobiorców (do wglądu)

dostępne pod adresem https://ujsciebaryczy.pl/pswpr23/projekty-grantowe-s6008 oraz do pobrania poniżej.

9. Wymagane załączniki

Do wniosku o powierzenie grantu należy dołączyć obowiązkowo załącznik „Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru" potwierdzający spełnienie kryteriów wyboru grantobiorców. Wzór załącznika obowiązkowego - Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru do pobrania pod adresem https://ujsciebaryczy.pl/pswpr23/projekty-grantowe-s6008 lub poniżej.
Pozostałe załączniki należy dołączyć zgodnie z wykazem zawartym we wniosku o powierzenie grantu.

10. Zasady wypłaty grantu

Środki na realizację zadania grantowego wypłacane są w następujący sposób:

1. zaliczka w wysokości 80% kwoty dotacji, tj. 3200,00 PLN, zostanie przekazana niezwłocznie po zabezpieczeniu środków finansowych przez LGD oraz złożeniu przez grantobiorcę zabezpieczenia o którym mowa § 8 umowy o powierzeniu grantu
2. pozostała część kwoty dotacji tj. 800 PLN przekazana zostanie po zatwierdzeniu przez LGD sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego grantu oraz po przedłożeniu gotowej koncepcji smart village, spełniającej wymagania określone w przepisach prawa w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej 2023-2027 oraz wytycznych.

11. Informacje dodatkowe

- Zadania muszą być realizowane zgodnie z założeniami projektu grantowego, niniejszym ogłoszeniem i wytycznymi PS WPR 2023–2027.
- Koncepcja smart village powinna mieć charakter operacyjny i wdrożeniowy oraz wynikać z potrzeb lokalnej społeczności.

12. Kontakt

Biuro LGD Ujście Baryczy
adres: ul. Armii Polskiej 11-13, 56- 200 Góra
tel.: 65 30 700 30, 536 408 818
e-mail: ujscie.baryczy@gora.com.pl

Podstawa opracowania

Ogłoszenie przygotowane zgodnie z Wytycznymi szczegółowymi w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach PS WPR 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/RLKS – komponent Wdrażanie LSR (pkt VI.2) oraz Procedurą oceny i wyboru grantobiorców do realizacji zadań w ramach projektu grantowego w zakresie wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju dla Ujścia Baryczy na lata 2023-2027.