



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



UJŚCIE
BARYCZY

GÓRA • NIECHLÓW • WĄSOSZ

Dofinansowane przez
Unię Europejską



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA "UJŚCIE BARYCZY" START GA

Tworzenie gospodarstw agroturystycznych

Materiał finansowany ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Materiał opracowany przez Lokalną Grupę Działania "Ujście Baryczy". Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA PRZEZ LGD POMOCY FINANSOWEJ REGULUJĄ:

1

Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U.2015 poz. 378 z późn.zm.)

2

Wytyczne podstawowe MRiRW w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027

3

Wytyczne szczegółowe MRiRW w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027



Uwaga! W 10.2025 obie Wytyczne uległy zmianie!

LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU DLA UJŚCIA BARYCZY NA LATA 2023-2027 (LSR)

1

↓ Cele ogólne ↓

2

Wsparcie aktywności mieszkańców Ujścia Baryczy w oparciu o lokalne zasoby

Wzrost dochodowości mieszkańców Ujścia Baryczy

PRZEDSIĘWZIĘCIA

- 1.1. Smart villages szansą na innowacyjny rozwój wsi
- 1.2. Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej
- 1.3. Aktywni mieszkańcy Ujścia Baryczy
- 1.4. Lokalne zasoby Ujścia Baryczy, ich ochrona i promocja

- 2.1. Przedsiębiorczość w Ujściu Baryczy



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



AGROTURYSTYKA

forma wypoczynku, odbywającego się na terenach wiejskich o charakterze rolniczym, oparta o bazę noclegową i aktywności rekreacyjne związane z gospodarstwem rolnym

TURYSTA

osoba, która podróżuje do innej miejscowości, poza swoim stałym miejscem pobytu na okres nieprzekraczający 12 miesięcy, dla której celem podróży nie jest podjęcie stałej pracy w odwiedzanej miejscowości i która korzysta z noclegu przynajmniej przez jedną noc.

(Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych)



AGROTURYSTYKA

- » nie posiada swojej definicji w żadnym akcie prawnym
- » nie jest to nazwa zastrzeżona
- » rozpatrując przepisy prawne w zakresie “ulg podatkowych” agroturystyka to działalność:
 - właściciel jest rolnikiem posiadającym co najmniej 1 ha przeliczeniowy bądź fizyczny gruntów rolnych,
 - wynajmuje pokoje gościnne w swoich domach (w budynku mieszkalnym), należących do gospodarstwa rolnego i leżących na terenie wiejskim,
 - wynajmuje nie więcej niż 5 pokoi gościnnych,
 - przyjmuje jedynie turystów
 - sprzedaż posiłków domowych w ramach ulgi jest możliwa pod warunkiem, że sprzedawane są one jedynie turystom wykupującym nocleg.



DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZA

definicja oparta na ustawie o podatku rolnym

➤ **Opodatkowaniu podatkiem rolnym** podlegają grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności innej niż działalność rolnicza (*art.1*)

➤ Za **gospodarstwo rolne** uważa się obszar gruntów, o których mowa w art.1, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej (*art.2.1*)

➤ Za **działalność rolniczą** uważa się produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowlę i produkcję materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb. (*art.2.2*)



POKÓJ GOŚCINNY

nie ma definicji w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych, należy posłużyć się wykładnią językową

- **pokój** – wydzielone przegrodami budowlanymi (ścianami) pomieszczenie (izba), wyposażone w okno i drzwi, przeznaczone do mieszkania w szerokim tego słowa znaczeniu (sypialnia, pokój dzienny, salon itp.) Za pokój uznaje się również pomieszczenie wyposażone w część kuchenną, które nie jest wyłącznie przeznaczone do przygotowania posiłków, lecz pełni funkcje mieszkalne np. pokój dzienny z aneksem kuchennym
- **nie uznaje się za pokój** – pomieszczeń pełniących funkcje pomocnicze np. korytarza, łazienki, spiżarni, wydzielonej kuchni
- **gościnny** – zawsze dostępny dla gości, przeznaczony dla nich, związany z wizytą osoby zaproszonej, przeznaczony do wypoczynku



OBOWIĄZKI FORMALNE KWATERODAWCÓW

określone w różnych przepisach prawa

- **WPIS W URZĘDZIE GMINY**
ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
- **DZIENNA EWIDENCJA PRZYCHODÓW**
ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług
- **OPŁATY MIEJSCOWE NA TERENACH O KORZYSTNYCH WALORACH KRAJOBRAZOWYCH**
ustwa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych
- **SPRAWOZDANIA DO GUS**

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI GMINNEJ

*określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r.
o usługach turystycznych*

OSOBA ŚWIADCZĄCA USŁUGI AGROTURYSTYCZNE

zgłasza ten fakt do urzędu gminy, na terenie której znajduje się obiekt i dokonuje wpisu do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie. Ewidencja ta prowadzona jest przez wójta/burmistrza właściwego ze względu na położenie gospodarstwa agroturystycznego.

ZGŁOSZENIE OBEJMUJE M.IN.

- dane teleadresowe,
- nazwę i adres obiektu,
- informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczonych usług,
- czas trwania sezonu,
- liczbę miejsc noclegowych, w tym ilość pokoi z łazienkami

MINIMALNE WYMAGANIA DLA WYNAJMOWANIA MIEJSC I ŚWIADCZENIA USŁUG W BUDYNKACH STAŁYCH

➤ ogrzewanie w całym obiekcie w miesiącach październik – kwiecień gwarantując min. 18 st.C

➤ instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę, dostęp do ciepłej wody min. 2 godziny rano i 2 godziny wieczorem

➤ max. liczba osób na 1 węzeł higieniczno – sanitarny – 15

➤ **Podstawowe wyposażenie węzłów higieniczno – sanitarnych:**

- ◆ natrysk lub wanna,
- ◆ umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik,
- ◆ WC,
- ◆ lustro z górnym lub bocznym oświetleniem,
- ◆ uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną,
- ◆ pojemnik na śmieci,
- ◆ dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe.



OFERTA

DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

- na rynku brakuje ofert gospodarstw agroturystycznych tego typu!!!
- prace budowlane dostosowujące obiekt dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 8 do ustawy o usługach turystycznych:

- ◆ wyrównany teren, szerokie drzwi, przejścia, bramy, aleje, podjazdy, dźwig osobowy
- ◆ odpowiednie wyposażenie łazienki, uchwyty, likwidacja ostrych krawędzi i kantów
- ◆ wolny dostęp do okien z obniżonymi parapetami, meble w odpowiedniej wysokości
- ◆ pomoc medyczna w niedalekiej odległości
- ◆ dostosowana kuchnia lub udostępniona opiekunom
- ◆ podłogi, powierzchnie dojazdowe, posadzki antypoślizgowe



WYMAGANIA PRZECIWPOŻAROWE

Komenda Główna Straży Pożarnej zaliczyła budynki mieszkalne w zabudowie zagrodowej, a także budynki gospodarcze w gospodarstwach rolnych przystosowane do celów agroturystycznych, w których znajduje się do 6 pokoi wykorzystywanych do celów agroturystycznych do kategorii zagrożenia ludzi ZLIV czyli do budynków mieszkalnych, do których stosowane są **najmniejsze wymagania przeciwpożarowe**.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie wymagań przeciwpożarowych jest **opinia komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej**.



PRZEPISY HIGIENICZNO-SANITARNE

Gospodarstwa agroturystyczne, które nie mają zarejestrowanej działalności gospodarczej, a świadczą usługi żywieniowe w ramach agroturystyki, mają obowiązek zarejestrować swój obiekt w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (rejestracja bezpłatna)

Jeśli gospodarstwo agroturystyczne prowadzi działalność gospodarczą (gastronomiczną) – ma obowiązek posiadać projekt pomieszczeń kuchenno – jadalnych zatwierdzony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (rejestracja w terminie co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia planowanej działalności)



ROLNIK POWINIEN TAKŻE W TYM ZAKRESIE:

- posiadać aktualne badania lekarskie w kierunku chorób zakaźnych,
- posiadać aktualne zaświadczenie o zdatności wody do konsumpcji,
- zapewnić dobry stan higieniczno-porządkowy wszystkich pomieszczeń,
- dbać o otoczenie obiektu,
- prawidłowo usuwać odpady komunalne i ścieki – potwierdzone fakturami, rachunkami, dowodami wpłaty,
- odpowiednio przechowywać i prać bieliznę pościelową,
- zabezpieczyć obiekt przed gryzoniami i owadami, przeprowadzać dezynsekcję i deratyzację.



WNIOSKODAWCA

W danym naborze wniosków wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy!



ROLNIK LUB MAŁŻONEK ROLNIKA ALBO DOMOWNIK MAŁEGO GOSPODARSTWA ROLNEGO

rolnik w rozumieniu art.3 pkt. 1 rozporządzenia UE nr 2021/2115, którego gospodarstwo jest położone na terytorium RP

małe gospodarstwo rolne – gospodarstwo, którego powierzchnia gruntów rolnych jest mniejsza od średniej wielkości gruntów rolnych w kraju w 2023r. wyrażona w ha fizycznych, a w przypadku województw, gdzie średnia powierzchnia gruntów rolnych jest wyższa za małe gospodarstwo uznaje się gospodarstwo o powierzchni gruntów rolnych mniejszej niż średnia w tym województwie; w województwie dolnośląskim – **mniej niż 18,16 ha**

posiadanie gospodarstwa **od co najmniej roku** przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy



MIEJSCE ZAMELDOWANIA NA OBSZARZE WIEJSKIM OBJĘTYM LSR

Od conajmniej roku miejsce zameldowania na obszarze LSR, potwierdzone zaświadczeniem z ewidencji ludności. Obszar wiejski LSR dla Ujścia Baryczy to teren gmin Góra, Niechlów, Wąsosz wraz z miastem Góra i miastem Wąsosz

WNIOSKODAWCA

✓ **OBYWATEL PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO UE**

✓ **NIE WYKONUJE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy (WoPP) nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców; nie prowadził i nie prowadzi działalności w zakresie gospodarstwa agroturystycznego

✓ **NIE OTRZYMAŁ POMOCY W RAMACH PS WPR 2023–2027**

nie została mu dotychczas przyznana pomoc w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 na operację w zakresie start lub rozwój gospodarstwa agroturystycznego, zagrody edukacyjnej bądź gospodarstwa opiekuńczego

✓ **POSIADA NADANY NUMER EWIDENCJI PRODUCENTA (EP)**

obowiązkowe jest na dzień złożenia wniosku posiadanie numeru ewidencji producenta EP. Numer można uzyskać składając wniosek w Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Górze, ul. Armii Polskiej 8 (we wniosku rodzaj producenta – potencjalny beneficjent)

ZŁOŻENIE WNIOSKU

- **BRAK NUMERU EP = BRAK MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA WNIOSKU**
Wniosek o przyznanie pomocy (WoPP) składa się w terminie naboru za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (PUE)
- **LOGOWANIE DO PUE**
<https://epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna>
logowanie przy użyciu numeru EP
- **ELEKTRONICZNA OBSŁUGA WNIOSKU W PUE**
wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień wysyłane, obierane przez PUE;
Samorząd Województwa wezwie do zawarcia umowy przez PUE;
wnioskodawca składa oświadczenie woli o zawarciu umowy przez PUE
poprzez ponowne uwierzytelnienie się w systemie;
wniosek o płatność również składany przez PUE.

FORMA I WYSOKOŚĆ POMOCY

▶ **płatność ryczałtowa** (kwota pomocy ustalana jest na podstawie projektu budżetu operacji)

▶ **do 85% kosztów kwalifikowanych**

▶ **maksymalnie 150 000 zł**



ZALICZKA



w wysokości nieprzekraczającej **50%** kwoty przyznanej pomocy;

- wypłacana na podstawie wniosku o przyznanie pomocy;
- przekazywana jednorazowo lub w transzach, w terminie, wysokości, na rachunek bankowy określonych w umowie o przyznaniu pomocy;
- warunkiem wypłaty jest wniesienie zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR – podpisywany osobiście przez beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim w obecności upoważnionego pracownika w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy (przed wypłatą środków)



WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

Pomoc na operację przyznaje się:

- 1) jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy na operację w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji;
- 2) która została wybrana do finansowania ze środków LSR, uzyskała pozytywny wynik wyboru
- 3) której realizacja nastąpi w jednym etapie do 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029r.

Gdy operacja jest inwestycją związaną z nieruchomością:

- 1) jest realizowana na obszarze objętym LSR tj. gmin Góra, Niechlów, Wąsosz
- 2) wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości lub posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o pomoc, okres realizacji operacji oraz okres związania celem

W przypadku operacji obejmujących koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE)

pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących OZE **nie przekracza połowy** wszystkich kosztów kwalifikowanych



WARUNKI PRYZYKNANIA POMOCY

Pomoc na operację przyznaje się, jeżeli:

- 1) dotyczy działalności zgodnej z celami LSR
- 2) jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza uproszczony biznesplan, który:
 - a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,
 - b) zawiera, co najmniej:
 - wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,
 - planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów finansowych
 - informacje dot. zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia
 - informacje dot. sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie wdrożenia WBN (Wiejska Baza Noclegowa)



ROZPOCZĘCIE REALIZACJI BIZNEPLANU



możliwe jest nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy o przyznaniu pomocy!



WARUNKI PRYZYKNANIA POMOCY

Pomoc przyznaje się, jeżeli operacja:

- 1) jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług polegających na wynajmowaniu pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczeniu innych usług związanych z pobytem turystów, zgodnie z art.6 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy i usługach hotelarskich;
- 2) nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą;
- 3) została przedłożona koncepcja wdrożenia **systemu kategoryzacji WBN** – ogólnopolski dobrowolny system podnoszenia jakości usług hotelarskich świadczonych w innych obiektach hotelarskich, wyróżniający podmioty regularnie prowadzące działalność turystyczną na obszarach wiejskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) wnioskodawca zakłada przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej **organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich**, nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność.



ZASADY WYPŁATY POMOCY

Pomoc wypłaca się, jeżeli Beneficjent:

- dokonał zgłoszenia do CEiDG (jeśli jest małżonkiem lub domownikiem rolnika)
- realizuje uproszczony biznesplan;
- promuje świadczone przez siebie usługi/produkty oraz publikuje/aktualizuje ich zakres i asortyment;
- obiekty, w których świadczone są usługi, zgłosił do ewidencji innych obiektów hotelarskich, zgodnie z art. 39 ust.3 ustawy o usługach hotelarskich;
- realizuje koncepcję wdrożenia systemu kategoryzacji WBN, tym samym poddał się ocenie kategoryzacji oraz uzyskał zakładaną kategorię WBN, certyfikat i tablicę rekomendacyjną, którą umieścił w widocznym miejscu;
- udokumentował przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność.

ZOBOWIĄZANIA W OKRESIE ZWIĄZANIA CELEM

okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnienie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania

Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

- **utrzymania zrealizowanej inwestycji** co najmniej w okresie **5 lat** od dnia wypłaty pomocy;
- **prowadzenia działalności**, na którą została przyznana pomoc **w okresie 5 lat** od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okres jej zawieszenia);
- prowadzenia **ewidencji** odpowiednio świadczonych usług i sprzedaży produktów;
- bieżącego **informowania o świadczonych usługach** i ich zakresie lub asortymencie poprzez ogólnodostępne środki przekazu;
- **informowania** Samorządu Województwa **o realizacji biznesplanu**, w ramach operacji, na którą została udzielona pomoc, na 3 miesiące przed upływem ostatniego roku związania celem,
- **kontynuowania członkostwa w** lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej **organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich**;
- **poddania się inspekcjom** kontrolnym prowadzonym przez **PFTW "GG"** (Polską Federację Turystyki Wiejskiej "Gospodarstwa Gościnne");
- **utrymania** co najmniej uzyskanej **kategorii WBN**.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

- 1) Koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych - przed dniem 1 stycznia 2023r.;
- 2) koszty ogólne przekraczające 10% kosztów kwalifikowalnych;
- 3) koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
- 4) koszty zakupu nieruchomości;
- 5) koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany ich nasadzeń;
- 6) koszty leasingu zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;
- 7) podatek od wartości dodanej VAT - z wyjątkiem przypadków, gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;



KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

- 8) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji;
- 9) koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;
- 10) koszty zakupu samochodów osobowych;
- 11) koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
- 12) koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
- 13) koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
- 14) koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art.73 ust.5 rozporządzenia 2021/2115;



KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

- 15) koszty sporządzenia WoPP i WoP;
- 16) wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości materialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej;
- 17) koszty amortyzacji;
- 18) koszty ubezpieczeń;
- 19) koszty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło, podróży służbowych pracowników;
- 20) koszty prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej lub statutowej, w szczególności zakupu mediów, najmu powierzchni, zakupu materiałów biurowych, obsługi finansowo-księgowej, doradztwa prawnego, opłat notarialnych, skarbowych i sądowych, wywozu odpadów



PROCEDURA WNIOSKOWANIA

60

dni przed naborem

LGD występuje do Samorządu Województwa o akceptację regulaminu naboru wraz z kwotą naboru

14 - 60

dni naboru

Nabór wniosków o przyznanie pomocy w terminie podanym w ogłoszeniu i regulaminie naboru - wnioski składane za pomocą platformy PUE

LGD ocenia wnioski, w tym wg. lokalnych kryteriów wyboru, ustala kwotę wsparcia, wybiera wnioski do finansowania

14

dni przed naborem

60

dni po zakończeniu naboru

OCENA I WYBÓR OPERACJI PRZEZ LGD

wybór operacji ma formę konkursu

oceny i wyboru operacji do dofinansowania oraz ustalenie kwoty wsparcia dokonuje Rada LGD

zasady oceny i wyboru określają w szczególności:

- 1) Regulamin Pracy Rady LGD,
- 2) Procedura oceny i wyboru operacji
- 3) Lokalne kryteria wyboru

aktualne dokumenty do pobrania na stronie internetowej LGD
<https://www.ujściebaryczy.pl/pswpr23/regulaminy-procedury-i-lokalne-kryteria-wyboru-s5971>



PODPISANIE UMOWY

5 miesięcy

od dnia przekazania przez LGD dokumentów Samorząd Województwa (SW) rozpatruje wniosek o przyznanie pomocy

Możliwe wezwanie do uzupełnień lub wyjaśnień

SW przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE oświadczenie woli zawarcia umowy wraz z umową i wezwaniem do jej zawarcia

Wnioskodawca składa oświadczenie woli poprzez ponowne uwierzytelnienie się w systemie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania pisma SW

Dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez Wnioskodawcę

podpisanie umowy

14

dni od podpisania umowy

Wnioskodawca podpisuje w siedzibie SW w obecności upoważnionego pracownika weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

Beneficjent realizuje operację w terminie 2 lat od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 30.06.2029r.

realizacja operacji

PŁATNOŚĆ I ZOBOWIĄZANIA

wniosek o płatność

po realizacji operacji Beneficjent w terminie wskazanym w umowie składa wniosek o płatność (WoP)

Samorząd Województwa rozpatruje wniosek o płatność, możliwe wezwanie do uzupełnień i wyjaśnień

3

miesiące od złożenia WoP

kontrola operacji, wypłata środków

po pozytywnej weryfikacji WoP, SW wykonuje kontrolę operacji na miejscu, a następnie przekazuje zlecenie płatności agencji płatniczej (ARiMR)

W terminie 5 lat od dnia fizycznego przekazania na konto Beneficjenta płatności ostatecznej zobowiązany jest on do zachowania trwałości projektu

5

lata od płatności ostatecznej

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Wszystkich Beneficjentów od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o celu operacji i wsparciu ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFFROW) w szczególności poprzez oznaczenie logo UE oraz logo PS WPR 2023–2027, a także, jeżeli tak zadeklarowali we wniosku – logo LGD Ujście Baryczy

Wszystkie zasady spełniania obowiązku informacyjnego wraz z graficznymi przykładami oznaczenia m.in. miejsca realizacji operacji, tablic, plakatów, informacji w internecie Beneficjent znajdzie w Księdze Wizualizacji logo PS WPR 2023–2027.

Aktualna księga wizualizacji wraz z niezbędnymi załącznikami do pobrania jest na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod adresem <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**





Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA BIURO LGD UJŚCIE BARYCZY



65 30 700 30,
536 408 818



ujscie.baryczy@gora.com.pl



www.ujsciebaryczy.pl



ul. Armii Polskiej 11 – 13,
56 – 200 Góra
(budynek Domu Kultury)