



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata **2023-2027**



Dofinansowane przez
Unię Europejską



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA "UJŚCIE BARYCZY" START DG

Podjęmowanie działalności gospodarczej

Materiał finansowany ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Materiał opracowany przez Lokalną Grupę Działania "Ujście Baryczy". Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA PRZEZ LGD POMOCY FINANSOWEJ REGULUJĄ:

1

Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U.2015 poz. 378 z późn.zm.)

2

Wytyczne podstawowe MRiRW w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027

3

Wytyczne szczegółowe MRiRW w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027



Uwaga! W 10.2025 obie Wytyczne uległy zmianie!

LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU DLA UJŚCIA BARYCZY NA LATA 2023-2027 (LSR)

1

↓ Cele ogólne ↓

2

Wsparcie aktywności mieszkańców Ujścia Baryczy w oparciu o lokalne zasoby

Wzrost dochodowości mieszkańców Ujścia Baryczy

PRZEDSIĘWZIĘCIA

- 1.1. Smart villages szansą na innowacyjny rozwój wsi
- 1.2. Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej
- 1.3. Aktywni mieszkańcy Ujścia Baryczy
- 1.4. Lokalne zasoby Ujścia Baryczy, ich ochrona i promocja

- 2.1. Przedsiębiorczość w Ujściu Baryczy



Dofinansowane przez
Unię Europejską



WNIOSKODAWCA

W danym naborze wniosków wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy!



OSOBA FIZYCZNA

pełnoletnia, obywatel UE, nie podlegająca zakazowi dostępu do środków na mocy ustawy o finansach publicznych i nie wykluczona z dostępu do pomocy na mocy orzeczenia sądu



MIEJSCE ZAMELDOWANIA NA OBSZARZE WIEJSKIM OBJĘTYM LSR

Obszar wiejski LSR dla Ujścia Baryczy to teren gmin Góra, Niechlów, Wąsosz wraz z miastem Góra i miastem Wąsosz. Zameldowanie potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez organ gminy.



NIE WYKONUJE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy (WoPP) nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców

WNIOSKODAWCA

NIE OTRZYMAŁ POMOCY W RAMACH PROW 2014–2020

nie została mu dotychczas przyznana pomoc na operację w ramach poddziałania 6.2, 6.4, 4.2, 19.2 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej

NIE OTRZYMAŁ POMOCY W RAMACH PS WPR 2023–2027

nie została mu dotychczas przyznana pomoc w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 na operację w zakresie start lub rozwój działalności gospodarczej, gospodarstwa agroturystycznego, zagrody edukacyjnej bądź gospodarstwa opiekuńczego lub krótkich łańcuchów żywności

POSIADA NADANY NUMER EWIDENCJI PRODUCENTA (EP)

obowiązkowe jest na dzień złożenia wniosku posiadanie numeru ewidencji producenta EP. Numer można uzyskać składając wniosek w Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Górze, ul. Armii Polskiej 8 (we wniosku rodzaj producenta – potencjalny beneficjent)

ZŁOŻENIE WNIOSKU

- **BRAK NUMERU EP = BRAK MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA WNIOSKU**
Wniosek o przyznanie pomocy (WoPP) składa się w terminie naboru za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (PUE)
- **LOGOWANIE DO PUE**
<https://epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna>
logowanie przy użyciu numeru EP
- **ELEKTRONICZNA OBSŁUGA WNIOSKU W PUE**
wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień wysyłane, obierane przez PUE;
Samorząd Województwa wezwie do zawarcia umowy przez PUE;
wnioskodawca składa oświadczenie woli o zawarciu umowy przez PUE
poprzez ponowne uwierzytelnienie się w systemie;
wniosek o płatność również składany przez PUE.

FORMA I WYSOKOŚĆ POMOCY

▶ **płatność ryczałtowa** (kwota pomocy ustalana jest na podstawie projektu budżetu operacji)

▶ **do 65% kosztów kwalifikowanych**

▶ **maksymalnie 150 000 zł**



ZALICZKA

możliwość prefinansowania



ZALICZKA

w wysokości nieprzekraczającej **50%** kwoty przyznanej pomocy;

- wypłacana na podstawie wniosku o przyznanie pomocy;
- przekazywane jednorazowo lub w transzach, w terminie, wysokości, na rachunek bankowy określonych w umowie o przyznaniu pomocy;
- warunkiem wypłaty jest wniesienie zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR – podpisywany osobiście przez beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim w obecności upoważnionego pracownika w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy (przed wypłatą środków)



WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

Pomoc na operację przyznaje się:

- 1) jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy na operację w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji;
- 2) która została wybrana do finansowania ze środków LSR, uzyskała pozytywny wynik wyboru
- 3) której realizacja nastąpi w jednym etapie do 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029r.

Gdy operacja jest inwestycją związaną z nieruchomością:

- 1) jest realizowana na obszarze objętym LSR tj. gmin Góra, Niechlów, Wąsosz
- 2) wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości lub posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o pomoc, okres realizacji operacji oraz okres związania celem

W przypadku operacji obejmujących koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE)

pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących OZE **nie przekracza połowy** wszystkich kosztów kwalifikowanych



WARUNKI PRYZYKNANIA POMOCY

Pomoc na operację przyznaje się, jeżeli:

- 1) dotyczy działalności zgodnej z celami LSR
- 2) jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza uproszczony biznesplan, który:
 - a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,
 - b) zawiera, co najmniej:
 - wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,
 - planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów finansowych
 - informacje dot. zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia



WARUNKI PRYZYKNANIA POMOCY

Pomoc przyznaje się, jeżeli operacja zakłada:

- 1) podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców;
- 2) zgłoszenie wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników;
- 3) osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży towarów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy.



ROZPOCZĘCIE REALIZACJI BIZNEPLANU



możliwe jest nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy o przyznaniu pomocy!



ZASADY WYPŁATY POMOCY

Pomoc wypłaca się, jeżeli Beneficjent:

- realizuje uproszczony biznesplan;
- promuje świadczone przez siebie usługi/produkty oraz publikuje/aktualizuje ich zakres i asortyment;
- podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców;
- dokonał zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie była objęta tym ubezpieczeniem lub ubezpieczeniem społecznym rolników.

ZOBOWIĄZANIA W OKRESIE ZWIĄZANIA CELEM

okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnienie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania

Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

- **utrzymania zrealizowanej inwestycji** co najmniej w okresie **2 lat** od dnia wypłaty pomocy;
- **prowadzenia działalności**, na którą została przyznana pomoc **w okresie 2 lat** od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okres jej zawieszenia);
- osiągnięcia co najmniej **30%** docelowego **zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży** towarów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrotowy od dnia wypłaty pomocy;
- prowadzenia **ewidencji** odpowiednio świadczonych usług i sprzedaży produktów;
- bieżącego **informowania o świadczonych usługach** i ich zakresie lub asortymencie poprzez ogólnodostępne środki przekazu;
- **informowania** Samorządu Województwa **o realizacji biznesplanu**, w ramach operacji, na którą została udzielona pomoc, na 3 miesiące przed upływem ostatniego roku związania celem.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

- 1) Koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych - przed dniem 1 stycznia 2023r.;
- 2) koszty ogólne przekraczające 10% kosztów kwalifikowalnych;
- 3) koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
- 4) koszty zakupu nieruchomości;
- 5) koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;
- 6) koszty leasingu zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;
- 7) podatek od wartości dodanej VAT - z wyjątkiem przypadków, gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;



KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

- 8) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji;
- 9) koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;
- 10) koszty zakupu samochodów osobowych;
- 11) koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
- 12) koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
- 13) koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
- 14) koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art.73 ust.5 rozporządzenia 2021/2115;



KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

- 15) koszty sporządzenia WoPP i WoP;
- 16) wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości materialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej;
- 17) koszty amortyzacji;
- 18) koszty ubezpieczeń;
- 19) koszty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło, podróży służbowych pracowników;
- 20) koszty prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej lub statutowej, w szczególności zakupu mediów, najmu powierzchni, zakupu materiałów biurowych, obsługi finansowo-księgowej, doradztwa prawnego, opłat notarialnych, skarbowych i sądowych, wywozu odpadów



PROCEDURA WNIOSKOWANIA

60

dni przed naborem

LGD występuje do Samorządu Województwa o akceptację regulaminu naboru wraz z kwotą naboru

14 - 60

dni naboru

Nabór wniosków o przyznanie pomocy w terminie podanym w ogłoszeniu i regulaminie naboru - wnioski składane za pomocą platformy PUE

LGD ocenia wnioski, w tym wg. lokalnych kryteriów wyboru, ustala kwotę wsparcia, wybiera wnioski do finansowania

14

dni przed naborem

60

dni po zakończeniu naboru

OCENA I WYBÓR OPERACJI PRZEZ LGD

wybór operacji ma formę konkursu

oceny i wyboru operacji do dofinansowania oraz ustalenie kwoty wsparcia dokonuje Rada LGD

zasady oceny i wyboru określają w szczególności:

- 1) Regulamin Pracy Rady LGD,
 - 2) Procedura oceny i wyboru operacji
 - 3) Lokalne kryteria wyboru
- aktualne dokumenty do pobrania na stronie internetowej LGD
<https://www.ujściebaryczy.pl/pswpr23/regulaminy-procedury-i-lokalne-kryteria-wyboru-s5971>



PODPISANIE UMOWY

5 miesięcy

od dnia przekazania przez LGD dokumentów Samorząd Województwa (SW) rozpatruje wniosek o przyznanie pomocy

Możliwe wezwanie do uzupełnień lub wyjaśnień

SW przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE oświadczenie woli zawarcia umowy wraz z umową i wezwaniem do jej zawarcia

Wnioskodawca składa oświadczenie woli poprzez ponowne uwierzytelnienie się w systemie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania pisma SW

Dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez Wnioskodawcę

podpisanie umowy

14

dni od podpisania umowy

Wnioskodawca podpisuje w siedzibie SW w obecności upoważnionego pracownika weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

Beneficjent realizuje operację w terminie 2 lat od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 30.06.2029r.

realizacja operacji

PŁATNOŚĆ I ZOBOWIĄZANIA

wniosek o płatność

po realizacji operacji Beneficjent w terminie wskazanym w umowie składa wniosek o płatność (WoP)

Samorząd Województwa rozpatruje wniosek o płatność, możliwe wezwanie do uzupełnień i wyjaśnień

3

miesiące od złożenia WoP

kontrola operacji, wypłata środków

po pozytywnej weryfikacji WoP, SW wykonuje kontrolę operacji na miejscu, a następnie przekazuje zlecenie płatności agencji płatniczej (ARiMR)

W terminie 2 lat od dnia fizycznego przekazania na konto Beneficjenta płatności ostatecznej zobowiązany jest on do zachowania trwałości projektu

2

lata od płatności ostatecznej

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Wszystkich Beneficjentów od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o celu operacji i wsparciu ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFFROW) w szczególności poprzez oznaczenie logo UE oraz logo PS WPR 2023–2027, a także, jeżeli tak zadeklarowali we wniosku – logo LGD Ujście Baryczy

Wszystkie zasady spełniania obowiązku informacyjnego wraz z graficznymi przykładami oznaczenia m.in. miejsca realizacji operacji, tablic, plakatów, informacji w internecie Beneficjent znajdzie w Księdze Wizualizacji logo PS WPR 2023–2027.

Aktualna księga wizualizacji wraz z niezbędnymi załącznikami do pobrania jest na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod adresem <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**





Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA BIURO LGD UJŚCIE BARYCZY



65 30 700 30,
536 408 818



ujscie.baryczy@gora.com.pl



www.ujsciebaryczy.pl



ul. Armii Polskiej 11 – 13,
56 – 200 Góra
(budynek Domu Kultury)