



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA "UJŚCIE BARYCZY" DOFINANSOWANIE DLA JSFP

gmin członkowskich LGD,
jednostek sektora finansów publicznych

Materiał finansowany ze środków UE w ramach Planu
Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027.
Materiał opracowany przez Lokalną Grupę Działania "Ujście
Baryczy". Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla
Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 – Minister Rolnictwa
i Rozwoju Wsi.



SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB PRYZYNAWANIA PRZEZ LGD POMOCY FINANSOWEJ REGULUJĄ:

1

Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U.2015 poz. 378 z późn.zm.)

2

Wytyczne podstawowe MRiRW w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027

3

Wytyczne szczegółowe MRiRW w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027 dla interwencji I.13.1 Leader/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS)



LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU DLA UJŚCIA BARYCZY NA LATA 2023-2027 (LSR)

1

↓ Cele ogólne ↓

2

Wsparcie aktywności mieszkańców Ujścia Baryczy w oparciu o lokalne zasoby

Wzrost dochodowości mieszkańców Ujścia Baryczy

PRZEDSIĘWZIĘCIA

- 1.1. Smart villages szansą na innowacyjny rozwój wsi
- 1.2. Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej
- 1.3. Aktywni mieszkańcy Ujścia Baryczy
- 1.4. Lokalne zasoby Ujścia Baryczy, ich ochrona i promocja

- 2.1. Przedsiębiorczość w Ujściu Baryczy



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



WNIOSKODAWCA

 **GMINA, KTÓREJ OBSZAR JEST OBJĘTY LSR**

Góra, Niechlów, Wąsosz

 **JEDNOSTKA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

np. instytucje kultury, biblioteki itp.

 ***W danym naborze wniosków wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy!***

WNIOSKODAWCA



POSIADA NADANY NUMER EWIDENCJI PRODUCENTA (EP)

obowiązkowe jest na dzień złożenia wniosku posiadanie numeru ewidencji producenta EP. Numer można uzyskać składając wniosek w Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Górze, ul. Armii Polskiej 8 (we wniosku rodzaj producenta – potencjalny beneficjent)



Wzór wniosku o wpis do ewidencji producentów do pobrania na stronie <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>



ZŁOŻENIE WNIOSKU

- **BRAK NUMERU EP = BRAK MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA WNIOSKU**
Wniosek o przyznanie pomocy (WoPP) składa się w terminie naboru za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (PUE)
- **LOGOWANIE DO PUE**
<https://epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna>
logowanie przy użyciu numeru EP
- **ELEKTRONICZNA OBSŁUGA WNIOSKU W PUE**
wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień wysyłane, obierane przez PUE;
Samorząd Województwa wezwie do zawarcia umowy przez PUE;
wnioskodawca składa oświadczenie woli o zawarciu umowy przez PUE
poprzez ponowne uwierzytelnienie się w systemie;
wniosek o płatność również składany przez PUE.

FORMA I WYSOKOŚĆ POMOCY

➤ **refundacja** (zwrot części kosztów kwalifikowalnych)

➤ **do 75% kosztów kwalifikowalnych,**
z czego pomoc finansowa z EFFROW
max. 55% kosztów kwalifikowalnych,
20% z budżetu państwa

➤ **maksymalnie 40% budżetu LSR**



ZALICZKA I WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE

możliwość prefinansowania – do wyboru jedno z dwóch

ZALICZKA

w wysokości nieprzekraczającej **50%** kwoty przyznanej pomocy;

WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE

nie może przekroczyć **44%** kwoty przyznanej pomocy;

- wypłacane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy;
- przekazywane jednorazowo lub w transzach, w terminie, wysokości, na rachunek bankowy określonych w umowie o przyznaniu pomocy;
- warunkiem wypłaty jest wniesienie zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR – podpisywany osobiście przez beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim w obecności upoważnionego pracownika w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy (przed wypłatą środków)



WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

Pomoc na operację przyznaje się:

- 1) jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy na operację w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji;
- 2) która została wybrana do finansowania ze środków LSR, uzyskała pozytywny wynik wyboru
- 3) której realizacja nastąpi w jednym etapie do 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029r.

Gdy operacja jest inwestycją związaną z nieruchomością:

- 1) jest realizowana na obszarze objętym LSR tj. gmin Góra, Niechlów, Wąsosz
- 2) wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości lub posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o pomoc, okres realizacji operacji oraz okres związania celem

W przypadku operacji obejmujących koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE)

pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących OZE **nie przekracza połowy** wszystkich kosztów kwalifikowanych



WARUNKI PRZYZNANIA POMOCY

Pomoc na operację przyznaje się, jeżeli:

- 1) jest zgodna z celami LSR;
- 2) w zakresie poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej:
 - jeżeli służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej,
 - infrastruktura będąca efektem tej inwestycji będzie ogólnodostępna i niekomercyjna lub będzie obejmowała obiekty użyteczności publicznej.



ZASADY WYPŁATY POMOCY

Pomoc wypłaca się, jeżeli :

- operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej;
- infrastruktura będąca efektem tej inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna lub obejmuje obiekty użyteczności publicznej
- koszty całkowite operacji nie przekroczyły 1 mln euro



ZOBOWIĄZANIA W OKRESIE ZWIĄZANIA CELEM

okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnienie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania

Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

- **utrzymania zrealizowanej inwestycji** co najmniej w okresie **5 lat** od dnia wypłaty pomocy;
- bieżącego **informowania o świadczonych usługach** i ich zakresie lub asortymencie poprzez ogólnodostępne środki przekazu;

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

- 1) Koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych - przed dniem 1 stycznia 2023r.;
- 2) koszty ogólne przekraczające 10% kosztów kwalifikowalnych;
- 3) koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
- 4) koszty zakupu nieruchomości;
- 5) koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany ich nasadzeń;
- 6) koszty leasingu zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;
- 7) podatek od wartości dodanej VAT - z wyjątkiem przypadków, gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;



KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

- 8) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji;
- 9) koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;
- 10) koszty zakupu samochodów osobowych;
- 11) koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
- 12) koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
- 13) koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
- 14) koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art.73 ust.5 rozporządzenia 2021/2115;



PROCEDURA WNIOSKOWANIA

60

dni przed naborem

LGD występuje do Samorządu Województwa o akceptację regulaminu naboru wraz z kwotą naboru

14 - 60

dni naboru

Nabór wniosków o przyznanie pomocy w terminie podanym w ogłoszeniu i regulaminie naboru - wnioski składane za pomocą platformy PUE

LGD ocenia wnioski, w tym wg. lokalnych kryteriów wyboru, ustala kwotę wsparcia, wybiera wnioski do finansowania

14

dni przed naborem

60

dni po zakończeniu naboru

OCENA I WYBÓR OPERACJI PRZEZ LGD

wybór operacji ma formę konkursu

oceny i wyboru operacji do dofinansowania oraz ustalenie kwoty wsparcia dokonuje Rada LGD

zasady oceny i wyboru określają w szczególności:

- 1) Regulamin Pracy Rady LGD,
- 2) Procedura oceny i wyboru operacji
- 3) Lokalne kryteria wyboru

aktualne dokumenty do pobrania na stronie internetowej LGD

<https://www.ujściebaryczy.pl/pswpr23/regulaminy-procedury-i-lokalne-kryteria-wyboru-s5971>



PODPISANIE UMOWY

3 **miesiące**

od dnia przekazania przez LGD dokumentów Samorząd Województwa (SW) rozpatruje wniosek o przyznanie pomocy

Możliwe wezwanie do uzupełnień lub wyjaśnień

SW przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE oświadczenie woli zawarcia umowy wraz z umową i wezwaniem do jej zawarcia

Wnioskodawca składa oświadczenie woli poprzez ponowne uwierzytelnienie się w systemie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania pisma SW

Dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez Wnioskodawcę

podpisanie umowy

14

dni od podpisania umowy

Wnioskodawca podpisuje w siedzibie SW w obecności upoważnionego pracownika weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

Beneficjent realizuje operację w terminie 2 lat od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 30.06.2029r.

realizacja operacji

PŁATNOŚĆ I ZOBOWIĄZANIA

wniosek o płatność

po realizacji operacji Beneficjent w terminie wskazanym w umowie składa wniosek o płatność (WoP)

Samorząd Województwa rozpatruje wniosek o płatność, możliwe wezwanie do uzupełnień i wyjaśnień

3

miesiące od złożenia WoP

kontrola operacji, wypłata środków

po pozytywnej weryfikacji WoP, SW wykonuje kontrolę operacji na miejscu, a następnie przekazuje zlecenie płatności agencji płatniczej (ARiMR)

W terminie 5 lat od dnia fizycznego przekazania na konto Beneficjenta płatności ostatecznej zobowiązany jest on do zachowania trwałości projektu

5

lat od płatności ostatecznej

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Wszystkich Beneficjentów od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o celu operacji i wsparciu ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFFROW) w szczególności poprzez oznaczenie logo UE oraz logo PS WPR 2023–2027, a także, jeżeli tak zadeklarowali we wniosku – logo LGD Ujście Baryczy

Wszystkie zasady spełniania obowiązku informacyjnego wraz z graficznymi przykładami oznaczenia m.in. miejsca realizacji operacji, tablic, plakatów, informacji w internecie Beneficjent znajdzie w Księdze Wizualizacji logo PS WPR 2023–2027.

Aktualna księga wizualizacji wraz z niezbędnymi załącznikami do pobrania jest na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod adresem <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**





Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA BIURO LGD UJŚCIE BARYCZY



65 30 700 30,
536 408 818



ujscie.baryczy@gora.com.pl



www.ujsciebaryczy.pl



ul. Armii Polskiej 11 – 13,
56 – 200 Góra
(budynek Domu Kultury)