Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

UJŚCIE BARYCZY
GÓRA • NIECHLÓW • WĄSOSZ

Dofinansowane przez Unię Europejską

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA "UJŚCIE BARYCZY"

ROZWÓJ DG

Rozwijanie działalności gospodarczej

Materiał finansowany ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Materiał opracowany przez Lokalną Grupę Działania "Ujście Baryczy". Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB PRZYZNAWANIA PRZEZ LGD POMOCY FINANSOWEJ REGULUJĄ:

1. Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U.2015 poz. 378 z późń.zm.)

2. Wytyczne podstawowe MRiRW w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027

3. Wytyczne szczegółowe MRiRW w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027

Uwaga! W 10.2025 obie Wytyczne uległy zmianie!

LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU DLA UJŚCIA BARYCZY NA LATA 2023-2027 (LSR)

Cele ogólne

1 Wsparcie aktywności mieszkańców Ujścia Baryczy w oparciu o lokalne zasoby

PRZEDSIĘWZIĘCIA

- 1.1. Smart villages szansą na innowacyjny rozwój wsi
- 1.2. Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej
- 1.3. Aktywni mieszkańcy Ujścia Baryczy
- 1.4. Lokalne zasoby Ujścia Baryczy, ich ochrona i promocja

2 Wzrost dochodowości mieszkańców Ujścia Baryczy

- 2.1. Przedsiębiorczość w Ujściu Baryczy

Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

UJŚCIE BARYCZY
GÓRA • NIECHLÓW • WĄSOSZ

Dofinansowane przez Unię Europejską

WNIOSKODAWCA

W danym naborze wniosków wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy!

MIKROPRZEDSIĘBIORCA LUB MAŁY PRZEDSIĘBIORCA

w rozumieniu art. 1 załącznika do rozporządzenia GBER
mikroprzedsiębiorstwo - do 10 pracowników, roczny obrót lub roczna suma bilansowa do 2 mln euro;
małe przedsiębiorstwo - do 50 pracowników, roczny obrót lub roczna suma bilansowa do 10 mln euro

CO NAJMNIEJ 365 DNI WYKONUJE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy (WoPP) prowadził przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców oraz nadal wykonuje tę działalność

WNIOSKODAWCA

MIEJSCE WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM LSR

Obszar wiejski LSR dla Ujścia Baryczy to obszar gmin Góra, Niechlów, Wąsosz wraz z miastami Góra i Wąsosz.

W przypadku **osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą** od **co najmniej roku** poprzedzającego dzień złożenia WoPP miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do CEiDG mieści się na obszarze wiejskim objętym LSR. A w przypadku braku wpisu w CEIDG - miejsce zameldowania takiej osoby znajduje się na terenie wiejskim LSR.

W przypadku przedsiębiorcy będącego **osobą prawną** lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, ale której ustawa przyznaje zdolność prawną - **od co najmniej roku** poprzedzającego dzień złożenia WoPP siedziba lub odział znajduje się na obszarze wiejskim LSR.

WNIOSKODAWCA

UPŁYNĘŁY 2 LATA OD WYPŁATY POMOCY W RAMACH PROW 2014-2020

na operację w ramach poddziałania 4.2, 6.2, 6.4, 19.2 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej lub rozwijania działalności gospodarczej. Termin liczony od dnia płatności końcowej.

NIE OTRZYMAŁ POMOCY W RAMACH PS WPR 2023-2027

nie została mu dotychczas przyznana pomoc w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 na operację w zakresie rozwój działalności gospodarczej

UPŁYNĘŁY 2 LATA OD WYPŁATY POMOCY W RAMACH PS WPR 2023-2027

na operację w zakresie start działalności gospodarczej. Termin liczony od dnia płatności końcowej.

WNIOSKODAWCA

POSIADA NADANY NUMER EWIDENCJI PRODUCENTA (EP)

obowiązkowe jest na dzień złożenia wniosku posiadanie numeru ewidencji producenta EP. Numer można uzyskać składając wniosek w Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Górze, ul. Armii Polskiej 8 (we wniosku rodzaj producenta - potencjalny beneficjent)

Wzór wniosku o wpis do ewidencji producentów do pobrania na stronie https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2

ZŁOŻENIE WNIOSKU

- **BRAK NUMERU EP = BRAK MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA WNIOSKU**
  Wniosek o przyznanie pomocy (WoPP) składa się w terminie naboru za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (PUE)

- **LOGOWANIE DO PUE**
  https://epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna
  logowanie przy użyciu numeru EP

- **ELEKTRONICZNA OBSŁUGA WNIOSKU W PUE**
  wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień wysyłane, obierane przez PUE;
  Samorząd Województwa wezwie do zawarcia umowy przez PUE;
  wnioskodawca składa oświadczenie woli o zawarciu umowy przez PUE poprzez ponowne uwierzytelnienie się w systemie;
  wniosek o płatność również składany przez PUE.

FORMA I WYSOKOŚĆ POMOCY

- **refundacja**
  (zwrot części kosztów kwalifikowalnych)
- **do 65% kosztów kwalifikowalnych**
- **maksymalnie 500 000 zł**

ZALICZKA I WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE

możliwość prefinansowania - do wyboru jedno z dwóch

ZALICZKA

w wysokości nieprzekraczającej **50%** kwoty przyznanej pomocy;

WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE

nie może przekroczyć **44%** kwoty przyznanej pomocy;

- wypłacane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy;
- przekazywane jednorazowo lub w transzach, w terminie, wysokości, na rachunek bankowy określonych w umowie o przyznaniu pomocy;
- warunkiem wypłaty jest wniesienie zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR - podpisywany osobiście przez beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim w obecności upoważnionego pracownika w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy (przed wypłatą środków)

WARUNKI PRZYZNANIA POMOCY

Pomoc na operację przyznaje się:

1) jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy na operację w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji;
2)która została wybrana do finansowania ze środków LSR, uzyskała pozytywny wynik wyboru
3)której realizacja nastąpi maksymalnie w 2 etapach do 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie poźniej niż do dnia 30 czerwca 2029r.

Gdy operacja jest inwestycją związaną z nieruchomością:

1) jest realizowana na obszarze objętym LSR tj. gmin Góra, Niechlów, Wąsosz
2) wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości lub posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o pomoc, okres realizacji operacji oraz okres związania celem

W przypadku operacji obejmujących koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE)

pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących OZE **nie przekracza połowy** wszystkich kosztów kwalifikowanych

WARUNKI PRZYZNANIA POMOCY

Pomoc na operację przyznaje się, jeżeli:

1) dotyczy działalności zgodnej z celami LSR
2) jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza uproszczony biznesplan, który:
   a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,
   b) zawiera, co najmniej:
   - wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,
   - planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów finansowych
   - informacje dot. zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia.

WARUNKI PRZYZNANIA POMOCY

Pomoc przyznaje się, jeżeli operacja zakłada:

1) osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży towarów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy;
2) utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy (nieobowiązkowo, dodatkowo punktowane).

ZASADY WYPŁATY POMOCY

Pomoc wypłaca się, jeżeli Beneficjent:

- realizuje uproszczony biznesplan;
- promuje świadczone przez siebie usługi/produkty oraz publikuje/aktualizuje ich zakres i asortyment;
- utworzył miejsce pracy (jeśli zadeklarował)

ZOBOWIĄZANIA W OKRESIE ZWIĄZANIA CELEM

okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymał spełnienie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania

Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

- **utrzymania zrealizowanej inwestycji** co najmniej w okresie **3 lat** od dnia wypłaty pomocy;
- **prowadzenia działalności**, na którą została przyznana pomoc **w okresie 3 lat** od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okres jej zawieszenia);
- osiągnięcia co najmniej **30%** docelowego **zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży** towarów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy;
- prowadzenia **ewidencji** odpowiednio świadczonych usług i sprzedaży produktów;
- bieżącego **informowania o świadczonych usługach** i ich zakresie lub asortymencie poprzez ogólnodostępne środki przekazu;
- **informowania** Samorządu Województwa **o realizacji biznesplanu**, w ramach operacji, na którą została udzielona pomoc, na 3 miesiące przed upływem ostatniego roku związania celem.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

1) Koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych - przed dniem 1 stycznia 2023r.;
2) koszty ogólne przekraczające 10% kosztów kwalifikowalnych;
3) koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
4) koszty zakupu nieruchomości;
5) koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany ich nasadzeń;
6) koszty leasingu zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;
7) podatek od wartości dodanej VAT - z wyjątkiem przypadków, gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

8) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji;
9) koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;
10) koszty zakupu samochodów osobowych;
11) koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
12) koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
13) koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
14) koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art.73 ust.5 rozporządzenia 2021/2115;

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

15) koszty sporządzenia WoPP i WoP;
16) wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości materialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej;
17) koszty amortyzacji;
18) koszty ubezpieczeń;
19) koszty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło, podróży służbowych pracowników;
20) koszty prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej lub statutowej, w szczególności zakupu medió, najmu powierzchni, zakupu materiałów biurowych, obsługi finansowo-księgowej, doradztwa prawnego, opłat notarialnych, skarbowych i sądowych, wywozu odpadów

PROCEDURA WNIOSKOWANIA

60

dni przed naborem

LGD występuje do Samorządu Województwa o akceptację regulaminu naboru wraz z kwotą naboru

14

dni przed naborem

LGD podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej ogłoszenie o naborze

14 - 60

dni naboru

Nabór wniosków o przyznanie pomocy w terminie podanym w ogłoszeniu i regulaminie naboru- wnioski składane za pomocą platformy PUE

60

dni po zakończeniu naboru

LGD ocenia wnioski, w tym wg. lokalnych kryteriów wyboru, ustala kwotę wsparcia, wybiera wnioski do finansowania

OCENA I WYBÓR OPERACJI PRZEZ LGD

- wybór operacji ma formę konkursu
- oceny i wyboru operacji do dofinansowania oraz ustalenie kwoty wsparcia dokonuje Rada LGD
- zasady oceny i wyboru określają w szczególności:
  1) Regulamin Pracy Rady LGD,
  2) Procedura oceny i wyboru operacji
  3) Lokalne kryteria wyboru

  aktualne dokumenty do pobrania na stronie internetowej LGD https://www.ujsciebaryczy.pl/pswpr23/regulaminy-procedury-i-lokalne-kryteria-wyboru-s5971

PODPISANIE UMOWY

5 miesięcy

od dnia przekazania przez LGD dokumentów Samorząd Województwa (SW) rozpatruje wniosek o przyznanie pomocy

Możliwe wezwanie do uzupełnień lub wyjaśnień

SW przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE oświadczenie woli zawarcia umowy wraz z umową i wezwaniem do jej zawarcia

Wnioskodawca składa oświadczenie woli poprzez ponowne uwierzytelnienie się w systemie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania pisma SW

Dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez Wnioskodawcę

podpisanie umowy

14

dni od podpisania umowy

Wnioskodawca podpisuje w siedzibie SW w obecności upoważnionego pracownika weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

Beneficjent realizuje operację w terminie 2 lat od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 30.06.2029r.

realizacja operacji

PŁATNOŚĆ I ZOBOWIĄZANIA

wniosek o płatność

po realizacji operacji Beneficjent w terminie wskazanym w umowie składa wniosek o płatność (WoP)

Samorząd Województwa rozpatruje wniosek o płatność, możliwe wezwanie do uzupełnień i wyjaśnień

3

miesiące od złożenia WoP

kontrola operacji, wypłata środków

po pozytywnej weryfikacji WoP, SW wykonuje kontrolę operacji na miejscu, a następnie przekazuje zlecenie płatności agencji płatniczej (ARiMR)

W terminie 3 lat od dnia fizycznego przekazania na konto Beneficjenta płatności ostatecznej zobowiązany jest on do zachowania trwałości projektu

3

lata od płatności ostatecznej

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Wszystkich Beneficjentów od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o celu operacji i wsparciu ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFFROW) w szczególności poprzez oznaczenie logo UE oraz logo PS WPR 2023-2027, a także, jeżeli tak zadeklarowali we wniosku - logo LGD Ujście Baryczy

Wszystkie zasady spełniania obowiązku informacyjnego wraz z graficznymi przykładami oznaczenia m.in. miejsca realizacji operacji, tablic, plakatów, informacji w internecie Beneficjent znajdzie w Księdze Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027.

Aktualna księga wizualizacji wraz z niezbędnymi załącznikami do pobrania jest na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod adresem https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji

Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

UJŚCIE BARYCZY
GÓRA • NIECHLÓW • WĄSOSZ

Dofinansowane przez Unię Europejską

Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

UJŚCIE BARYCZY
GÓRA • NIECHLÓW • WĄSOSZ

Dofinansowane przez Unię Europejską

SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA BIURO LGD UJŚCIE BARYCZY

65 30 700 30,
536 408 818

ujscie.baryczy@gora.com.pl

www.ujsciebaryczy.pl

ul. Armii Polskiej 11 - 13,
56 -200 Góra
(budynek Domu Kultury)